

Stato di revisione	Data di emissione	Motivo della revisione	Redatto da	Verificato da	Approvato da
00	18.06.2018	Prima emissione	RSGI	ODV	CDA

**INDICE**

<b>PREMESSA</b> .....	<b>2</b>
<b>PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO</b> .....	<b>2</b>
Affidabilità e serietà .....	2
Trasparenza e etica negli affari .....	2
Integrità e correttezza .....	2
Competenza responsabilità .....	3
Rispetto della legalità.....	3
Rispetto e tutela del mercato e della libera concorrenza .....	3
Rispetto della dignità della persona .....	3
Salute e sicurezza .....	3
Non discriminazione .....	3
Responsabilità sociale e ambientale .....	3
<b>PARTE I: Regole di comportamento</b> .....	<b>4</b>
Sezione I: Rapporti con l'esterno .....	4
1.1 Competizione .....	4
1.2 RELAZIONI .....	4
1.2.1 Interlocutori esterni e Pubblica Amministrazione.....	4
1.2.2 Clienti e Committenti .....	4
1.2.3 Fornitori .....	4
1.3 AMBIENTE .....	4
Sezione II: Rapporti con i collaboratori .....	5
2.1 LAVORO .....	5
2.2 SICUREZZA E SALUTE.....	5
<b>PARTE II: Modalità di attuazione</b> .....	<b>6</b>
3.1 PREVENZIONE.....	6
3.2 CONTROLLI .....	6
3.3 SANZIONI .....	6

## PREMESSA

Mazza srl crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

Attraverso l'adozione del Codice Etico, Mazza S.r.l. ha approvato le regole:

- di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali l'impresa informa la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- di organizzazione e gestione dell'impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per l'impresa.

La diffusione interna e esterna del Codice Etico è garantita mediante la pubblicazione sul sito aziendale [www.mazzasrl.it](http://www.mazzasrl.it).

Una copia cartacea del Codice Etico è a disposizione di qualunque interlocutore, destinatario o parte interessata, ne facesse domanda. Tutti i collaboratori e più in generale i destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le previsioni del Codice e aderire ai valori in esso contenuti.

Mazza S.r.l. precisa che esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione è rappresentata dal rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice Etico.

In particolare, i principi generali richiamati nella prima sezione, devono essere condivisi e rispettati da tutti destinatari.

In tal senso, al momento della stipula dei contratti o accordi dota i suoi interlocutori di una copia del presente documento, anche per estratto, o comunque provvede ad informarli sui contenuti essenziali del Codice Etico e ad acquisire il consenso e l'adesione espressa ai principi in esso contenuti.

Mazza S.r.l. vigila con attenzione sull'osservanza del Codice Etico e ha predisposto adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo circa la sua corretta applicazione.

La violazione delle regole di condotta del codice etico, è presupposto per l'adozione di idonee e proporzionate misure disciplinari interne ovvero per la risoluzione dei contratti con i collaboratori esterni.

L'adozione e modifica del Codice Etico è di competenza del CdA. Il documento può essere modificato all'occorrenza o integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organo di Vigilanza.

La presente versione del Codice Etico è stata adottata con delibera de CdA del 18.06.2018

## PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

L'organizzazione agisce in ogni sua attività con integrità trasparenza e onestà, mantenendo rapporti corretti con tutte le istituzioni pubbliche e private, con le imprese terze e con i clienti.

La storia, l'identità, l'operato di Mazza srl si declinano in un'etica degli affari fondata su valori e principi di ordine generale a cui si attiene in ogni sua attività quali:

### **Affidabilità e serietà**

Nei rapporti con clienti e le altre parti interessate l'organizzazione impronta il suo operato al rispetto degli impegni assunti provvedendo ad adempiere alle proprie obbligazioni in maniera puntuale e conforme a quanto pattuito, senza ritardi ingiustificati. In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

### **Trasparenza e etica negli affari**

L'impresa assume un comportamento onesto e leale, tanto verso i clienti e partner, che verso i dipendenti. Promuove modalità che consentano alle parti interessate ed agli attori sociali di poter disporre delle informazioni veritiere per poter conoscere, valutare e ricostruire l'operato, la storia e le scelte dell'aziendale. Nelle operazioni finanziarie opera con trasparenza documentando la tracciabilità delle stesse. È vietato ogni comportamento volto ad alterare la veridicità dei dati e informazioni contenute in documenti o relazioni aziendali.

In nessun caso la violazione del principio di verità può essere giustificato dal conseguimento di un vantaggio aziendale.

L'Impresa ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Impresa e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

### **Integrità e correttezza**

Valori fondamentali nell'approccio alle relazioni interne e esterne e nella gestione degli affari e vero biglietto da visita con il quale l'organizzazione si vuole presentare e a cui associare la propria immagine nei confronti di tutte le parti interessate interne e esterne. L'impresa ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con le parti interessate e la Pubblica Amministrazione. Si declinano nel rispetto degli impegni assunti e nel rifiuto di ogni forma di elusione delle norme legislative o contrattuali, ai soli fini dilatori o elusivi delle obbligazioni assunte. Nel rifiuto dello sfruttamento di posizioni dominanti o della debolezza altrui al fine di raggiungere un miglior risultato approfittando di lacune contrattuali o interpretazioni dilatorie e volutamente elusive degli

impegni assunti e nello sfruttamento della eventuale posizione di dipendenza o di debolezza nei quali l'interlocutore si sia venuto a trovare;

#### **Competenza responsabilità**

Le attività aziendali sono perfettamente adattate ai contratti conclusi con i nostri clienti, basati sulle comprovate competenze del nostro personale, e nel rispetto della privacy.

#### **Rispetto della legalità**

L'organizzazione opera nel rigoroso rispetto della legge e adempie in maniera puntuale le proprie obbligazioni contrattuali verso i terzi. Contrasta ogni forma di corruzione, crede nei valori democratici e condanna qualsiasi attività che possa avere finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

#### **Rispetto e tutela del mercato e della libera concorrenza**

Il rispetto e la tutela del mercato e della libera concorrenza è intesa quale astensione da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Si declina nel rifiuto dello sfruttamento di posizioni dominanti o della debolezza altrui al fine di raggiungere un miglior risultato per l'organizzazione. L'impresa crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

#### **Rispetto della dignità della persona**

L'organizzazione riconosce i valori contenuti nella Dichiarazione Universale dei diritti umani e nelle convenzioni ILO. Per questo intende sostenerne il rispetto, l'applicazione e la diffusione in ambito aziendale, assumendo comportamenti socialmente responsabili ed eticamente corretti nei confronti di tutte le parti interessate dal proprio processo produttivo. A tal fine non sono ammessi o tollerati comportamenti discriminatori, l'utilizzo di lavoro infantile e ogni forma di sfruttamento dei lavoratori o limitazione delle loro libertà individuale, sindacale, di pensiero e movimento. Condanna ogni pratica di mutilazione di organi genitali femminili, lo sfruttamento dei minori a scopi di pornografia o prostituzione, le iniziative turistiche per sfruttamento prostituzione minorile e l'utilizzo di strumenti informatici allo scopo di accedere, ricevere o detenere materiale inerente la pornografia minorile. Condanna ogni forma di lavoro forzato e obbligato e garantisce il rispetto di un orario di lavoro che preveda opportuni riposi, una retribuzione dignitosa e l'applicazione del CCNL.

#### **Salute e sicurezza**

L'organizzazione considera la salute e sicurezza dei lavoratori e sui luoghi di lavoro presupposti primari e imprescindibili della propria attività. Rispetta le normative in materia e promuove iniziative finalizzate al costante miglioramento della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **Non discriminazione**

L'organizzazione nella gestione del personale si attiene ai principi di imparzialità e non discriminazione. È vietata ogni forma di razzismo e xenofobia. L'organizzazione promuove un ambiente di lavoro basato sui principi della tolleranza e reciproco rispetto. È vietato disporre misure interne o sanzioni disciplinari ritorsive. In caso di procedimenti disciplinari è sempre garantito il diritto di difesa del lavoratore, l'oggettività e proporzionalità della sanzione alla gravità della violazione. Sono vietate le sanzioni corporali e ogni forma di abuso verbale. Nessuno può essere punito per un fatto che non sia espressamente e preventivamente vietato.

#### **Responsabilità sociale e ambientale**

L'organizzazione in tutte le attività è impegnata a essere rispettosa della dignità umana, delle regole sociali e dell'ambiente.

Mazza srl si aspetta che tali valori che ne definiscono l'identità e rappresentano il biglietto da visita e la credibilità della reputazionale, siano condivisi da dipendenti e collaboratori. È infatti indispensabile che non rimangano meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti all'azienda. Come organizzazione e come individui, tutti i destinatari sono pertanto tenuti ad applicarli in modo corretto nei rapporti sia interni che esterni.

## PARTE I: Regole di comportamento

### Sezione I: Rapporti con l'esterno

#### 1.1 Competizione

Mazza srl crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza. L'Impresa ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'impresa può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice. In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

#### 1.2 RELAZIONI

##### 1.2.1 Interlocutori esterni e Pubblica Amministrazione

I rapporti con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.C.M. 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività. Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'impresa non eroga contributi, vantaggi o altre utilità a partiti politici e organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

##### 1.2.2 Clienti e Committenti

L'azienda impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente. Nei rapporti con la clientela e la committenza assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale. Nel partecipare alle gare di appalti l'impresa valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie. La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale. L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione. Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

##### 1.2.3 Fornitori

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio. L'impresa si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste nel Codice Etico.

#### 1.3 AMBIENTE

Le attività produttive sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale. Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edili l'impresa effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni. L'impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

## **Sezione II: Rapporti con i collaboratori**

### **2.1 LAVORO**

L'impresa riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa. L'impresa favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

### **2.2 SICUREZZA E SALUTE**

L'impresa garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili. Svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro. L'impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

## **PARTE II: Modalità di attuazione**

### **3.1 PREVENZIONE**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, Mazza S.r.l. adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'impresa. In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza. In relazione all'estensione dei poteri delegati, adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

### **3.2 CONTROLLI**

Mazza srl adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti, di chiunque agisce per l'impresa o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

### **3.3 SANZIONI**

L'osservanza da parte dei dipendenti, collaboratori e membri degli organi sociali delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. La violazione delle norme del Codice Etico da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e una violazione dei doveri ai sensi dell'art. 2104 c.c e costituire il presupposto per la contestazione di un illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

La violazione del codice etico da parte degli organi sociali e dei dirigenti può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge per il risarcimento del danno e la rimozione dalla carica.

La violazione da parte dei fornitori e collaboratori esterni può comportare la risoluzione del contratto per giusta causa e una azione risarcitoria per il danno causato.